



Sevcan ARSLAN

B SINIFI İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI

DESTEKEGE OSGB SORUMLU MÜDÜR



İŞVEREN SORUMLULUKLARI

İşyeri neresidir?

İş kanununda işyeri işin yapıldığı ve işin niteliği ve yürütme bakımından iş yerine bağlı bulunan yerlerdir. Bağlı bulunan yerler dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene veya mesleki eğitim yerleri gibi eklentiler ve araçlar da iş yerinden sayılır.

İşveren kimdir?



İş kanununa göre bir hizmet akdine dayanarak herhangi bir işte ücret karşılığı işçi çalıştıran tüzel veya gerçek kişilere işveren denir. Yani işveren gerçek kişi olabileceği gibi şirket, dernek, vakıf, kooperatif, sendika gibi özel veya kamu hukuku tüzel kişisi de olabilir.

İşveren vekili kimdir?

İşyerinde işveren adına hareket eden, işin ve iş yerinin yönetiminde görev alan kimselere işveren vekili denir.



Alt işveren kimdir?

Uzmanlık gerektiren işlerde iş alan ve bu iş için görevlendirdiği işçilerini sadece bu işyerinde aldığı işte çalıştıran diğer işverendir.



İşverenin çalışana ilk işe aldığı anda;

- 1. SGK ya işe giriş bildirgesi göndermek ve çalışana imzalatmak**
- 2. SGK ya çalışanı doğru meslek koduyla bildirmek**
- 3. Çalışanın Sağlık raporunu temin etmek**
- 4. Çalışana 'Özlük Dosyası' oluşturmak**
- 5. Kimlik Bildirme Kanununa göre en yakın kolluk kuvvetine çalışanın kimlik bilgilerini göndermek.**

SGK'ya işe giriş bildirgesi göndermek ve çalışana bildirgeyi imzalatmak

5510 sayılı Kanunu'nun "Sigorta bildirim ve tescili" başlıklı 8. maddesi uyarınca genel kural sigortalı işe giriş bildirgesinin en geç sigortalının işe başladığı günden bir gün önce yapılmasıdır.

***İnşaat, balıkçılık ve tarım işleri aynı gün**

*** Yapılmayan her bir bildirme için aylık asgari ücret tutarında idari para cezası uygulanır.**



SGK'ya çalışanı doğru meslek koduyla bildirmek

1 Ocak 2018 tarihi itibarıyla çalışılan pozisyona uygun meslek kodu bildirimini yapmayanlar için, SGK idari para cezası uygulamaya (asgari ücretin 1/10'u kadar) başlamıştır.

Çalışanın Sağlık Raporunu Temin Etmek

- 1. Çalışanın önceki çalıştığı işyeri varsa eski kurumundan çalışabileceği iş alanına uygun sağlık raporu var ise 1 ay içerisinde istenmesi zorunludur.**
- 2. Çalışanın daha önce hiç sağlık raporu alınmamışsa çalışacağı işlere uygun tetkiklerin yetkili klinik veya hastanelerden yapıp işyeri hekimize tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta çalışabileceğine dair raporun alınması zorunludur.**
- 3. Az tehlikeli sınıf işyerleri çalışanları bu raporları aile hekiminden alabilirler**
- 4. Sağlık raporu olmadan çalışanların işbaşı yapması işverenin de raporsuz çalışanı çalıştırması kesinlikle yasaktır.**

Çalışanın 'Özlük Dosyasını' oluşturmak

**PERSONEL
ÖZLÜK DOSYASI**

ADI	
SOYADI	
TC Kimlik No.	
SGK Sicil No.	

4857 SAYILI İŞ KANUNU'NUN İŞÇİ ÖZLÜK DOSYASI İLE İLGİLİ HÜKÜMLERİ

İşçi özlük dosyası hakkındaki düzenlemeler 10.06.2009 tarih ve 25134 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 4857 sayılı İş Kanununun 75. Maddesi ve 104. Maddesi ile çalışma hayatımıza girmiş ve işverenlerce bu belge ve formların düzenlenmesi ve saklanması zorunlu hale getirilmiştir. 4857 Sayılı Kanunda işçi özlük dosyası aşağıda belirtilen madde ile düzenlenmiştir:

İşçi Özlük Dosyası


Madde 75 - İşveren çalıştırdığı her işçi için bir özlük dosyası düzenler. İşveren bu dosyada, işçinin kimlik bilgilerinin yanında, bu Kanun ve diğer kanunlar uyarınca düzenlemek zorunda olduğu her türlü belge ve kayıtları saklamak ve bunları istendiği zaman yetkili memur ve mercilere göstermek zorundadır.

İşveren, işçi hakkında edindiği bilgileri dürüstlük kuralları ve hukuka uygun olarak kullanmak ve gizli kalmasında işçinin hakkı çıkarı bulunan bilgileri açıklamamakla yükümlüdür.

İş Kanunu 75. Maddesi uyarınca işveren çalıştırdığı her işçi için işçi özlük dosyası düzenlemek zorundadır. İşçi çalıştırarak işveren tarafından yasal olarak yapılması zorunlu olup, işçi özlük dosyası düzenlenmemesi halinde her işçi için idari para cezası söz konusudur. Özlük dosyası olmaması cezayı gerektirmekle birlikte, ayrıca özlük dosyasında bulunması zorunlu olan belgeleri düzenlemek veya zamanında ilgili kuruma vermemek de cezayı gerektirmektedir. Bazı belgelerin bulunmaması doğrudan idari para cezası gerektirmekle birlikte, hem denetimlerde, hem de ihtilafli hallerde ispat için bulundurulması gerekir.

İş Kanunu 109. Maddesi uyarınca işçiyi yapacak tüm bildirimlerin yazılı olması gerekir. Bildirim yapacak kişi bunu imzalamazsa, bu husus orada tutanakla tespit edilir. Tutanak en az iki kişi tarafından imzalanır. İşçiyi yapan bildirimlere ilişkin imzalı örnek veya imzadan kaçınılmış ise düzenlenen tutanak eklenecek bunların da özlük dosyasında saklanması gerekir.

İşçi özlük dosyası her işçi için ayrı düzenlenmesi gerektiğinden, özlük dosyası düzenlenmeyen her işçi için ayrı idari para cezası söz konusu olacaktır. Bu nedenle çalışan her işçi için bir özlük dosyası düzenlenmesi zorunludur.



Ofix

İşveren çalıştırdığı her işçi için bir özlük dosyası düzenler. Özlük dosyası oluşturmamanın 2018 yılı için idari para cezası 1.853 TL dir.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu;

Anayasamız 17. maddesiyle, herkesin yaşama, maddi ve manevi varlığını koruma ve geliştirme hakkını teminat altına almıştır.

Bu nedenle İşveren tarafından alınması gereken İş Sağlığı ve Güvenliği önlemleri her şeyden önce çalışanın anayasal hakkı olan yaşama hakkının bir gereğidir. Çalışanın da iş güvenliği kurallarına uymak ve tehlikeli hareketlerden kaçınmakla yükümlüdür.



6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU

T.C. RESMİ GAZETE YAYIM TARİHİ 30/6/2012 Sayı: 28339



6331 Sayılı Kanun Kapsamı;

- * Kamu ve özel sektöre ait bütün işyerleri**
- * Memur ve işçi bütün çalışanlar**
- * İşyerlerinde çırak ve stajyer**
- * İşyerine gelen 3. şahıs konumundaki misafirler de dahildir.**

6331 Sayılı Kanun Kapsamı;

Bu kanunda işyerleri, tehlike sınıfları açısından ;

Az tehlikeli 01.07.2020

Tehlikeli 30.06.2012

Çok tehlikeli 30.06.2012

olmak üzere üç kategoriye ayrılmıştır.

SGK işyeri sicil numaralarının ilk rakamından sonra gelen 4 rakam NACE kodudur. İşyeri tehlike sınıfının belirlenmesine bu kod dikkate alınır. Bu NACE Kodunun doğruluğuna ve yapılan işle uyumuna dikkat edilmelidir.

6331 Sayılı Kanun Madde 4 İşverenin Genel Yükümlülüğü

- * Çalışanın işle ilgili Sağlık ve Güvenliğini Sağlama
- * İşyeri dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan hizmet alma yükümlülüğü

.

6331 Sayılı Kanun Madde 5 Risklerden Korunma İlkeleri

- a) Risklerden kaçınmak.
- b) Kaçınılması mümkün olmayan riskleri analiz etmek.
- c) Risklerle kaynağında mücadele etmek
- ç) İşin kişilere uygun hale getirilmesini sağlamak
- d) Teknik gelişmelere uyum sağlamak.
- e) Tehlikeli olanı, tehlikesiz veya daha az tehlikeli olanla değiştirmek.
- f) Önleme politikası geliştirmek.
- g) Toplu korunma tedbirlerine, kişisel korunma tedbirlerine göre öncelik vermek.
- ğ) Çalışanlara uygun talimatlar vermek



***Tüm bunları elbette tek başına yapamayacaktır.
Bu konuda işyeri dışındaki uzman kişi ve
kuruluşlardan hizmet alabilir ama bu hizmet alımı
işverenin sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.***

***10'dan az çalışanı olan işletmelerin İSG
Profesyonelleri giderlerine devlet desteği VARDIR....***

- ***Kamu hariç,***
- ***10'dan az çalışanı olan***
- ***Tehlikeli ve çok tehlikeli
işyerleri destekten faydalanırlar.***

%85 işyeri 1-9 çalışan

Yükümlülükler ve İdari Para Cezaları

1. İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı bulundurmak

İşverene iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konularda rehberlik ve danışmanlık yapmak üzere işin tehlike sınıfına göre işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı bulundurulması gerekmektedir.

Şayet bulundurulmazlarsa;

a) İş güvenliği uzmanı çalıştırmamak idari para cezası 2018 yılı için :

Az Tehlikeli	en az 7.738 TL
Tehlikeli	en az 9.672 TL.
Çok Tehlikeli	en az 11.607 TL



Yükümlülükler ve İdari Para Cezaları

1. İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı bulundurmak

İşverene iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konularda rehberlik ve danışmanlık yapmak üzere işin tehlike sınıfına göre işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı bulundurulması gerekmektedir.

Şayet bulundurulmazlarsa;

b) İşyeri hekimi çalıştırmamak idari para cezası 2018 yılı için :

Az Tehlikeli en az **7.738 TL**

Tehlikeli en az **9.672 TL.**

Çok Tehlikeli en az **11.607 TL**

Yükümlülükler ve İdari Para Cezaları

2. Onaylı Tespit ve Öneri Defteri Bulundurmak:

İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tespit ettiği eksiklik ve aksaklıkları, belirlediği tedbir ve tavsiyeleri işverene yazılı olarak bildirdiği noter onaylı Tespit Ve Öneri Defteri yaptırmak yükümlülüğü işverene aittir.

Az Tehlikeli en az **1.545 TL**

Tehlikeli en az **1.931 TL.**

Çok Tehlikeli en az **2.317 TL**

Yükümlülükler ve İdari Para Cezaları

3. İşin Tehlike Sınıfına uygun çalışanın sağlık raporunun olması:

Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde çalışacak kişiler, işe sağlık yönünden uygun olduklarını belirten sağlık raporu olmadan işe başlatılmaları yasal değildir.

Tehlikeli ve Çok Tehlikeli her bir çalışan için 1.545 TL

Ayrıca; 1- İşe girişlerinde, 2- İş değişikliğinde, 3- İş kazası, meslek hastalığında ve 4. İşin Tehlike Sınıfına göre belirli aralıklarda

Yükümlülükler ve İdari Para Cezaları

4. Çalışana Eğitim Verilmesi:

- * İşe başlamadan önce, çalışma yeri veya iş değişikliğinde, iş ekipmanı değişmesi veya yeni teknoloji uygulanması halinde
- * Çalışan temsilcilerinin özel olarak eğitilmesi
- * Mesleki eğitim alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alanlar
- * İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanıp iş başı yapanlar
- * Görevlendirme ile işe başlayan çalışanlar

verilecek eğitimin maliyeti çalışanlara yansıtılamaz. Eğitimlerde geçen süre çalışma süresinden sayılır.

Eğitim verilmemesinin idari para cezası her alt madde ve her çalışan sayısı çarpımı 626 TL dir. Yani 1 çalışmanız var 8 alt madde var $8 \times 626 = 5.008$ TL en az cezai ücreti vardır.

Yükümlülükler ve İdari Para Cezaları



5. Standartlara uygun CE işaretli kişisel koruyucu temin etmek:

Çalışanlarına, standartlara uygun ve CE işaretli kişisel koruyucu donanım temin etmeyen işverenlere çalışan başına 626 TL dir.

Yükümlülükler ve İdari Para Cezaları

6. Risk Değerlendirmesi Yapmak:

İşveren, iş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür.

Az Tehlikeli	en az 4.641 TL
Tehlikeli	en az 5.801 TL.
Çok Tehlikeli	en az 6.961 TL



Yükümlülükler ve İdari Para Cezaları

7. Acil Durum Tedbirleri Almak:

Acil durumları belirlememek, acil durumlar için tedbir almamak, acil durum planlarını hazırlamamak, destek elemanı görevlendirmemek, araç gereç sağlamamak, acil durumlarda işyeri dışındaki kuruluşla irtibatı sağlayacak düzenlemeyi yapmamak.

Az Tehlikeli	en az 1.545 TL
Tehlikeli	en az 1.931 TL.
Çok Tehlikeli	en az 2.317 TL



Yükümlülükler ve İdari Para Cezaları:

8. İş Kazası ve Meslek Hastalıklarını 3 iş günü içinde SGK ya bildirmemek

İşveren, bütün iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydını tutmalı, gerekli incelemeleri yaparak ilgili raporları düzenlemelidir.

Az Tehlikeli	en az 3.092 TL
Tehlikeli	en az 3.865 TL.
Çok Tehlikeli	en az 4.638 TL



Iğdır Sanayi Sitesi'nde tüplerin depolandığı alanda meydana gelen patlamada 3 kişi hayatını kaybetti, 14 kişi yaralandı, çok sayıda iş yeri ile araçta hasar oluştu



İŞVEREN

- * Ekonomik ve mali durumunun yetersizliğini,
- * İşyerini yeni açmış olması nedeni ile tecrübesizliğini,
- * Bilimsel ve teknik ilerlemeler konusundaki bilgisizliğini,
- * Yeni yöntemlerin izlenmesinin ve uygulanmasının özel uzmanlık gerektirdiğini,
- * Benzer işyerlerinde bu iş güvenliği önlemlerinin alınmadığını söyleyerek sorumluluktan kurtulamaz.

SONUÇ

Yukarda genel çerçevesini çizdiğimiz belge düzenine uyulmadığı takdirde meydana gelecek iş kazalarında maddi ve manevi riski en aza indirmek amaçlanmaktadır.

iş sağlığı ve güvenliği riskleri bilgiye dayalı olarak veya uzmanından sağlıklı lojistik bilgi alarak yönetilmesi hukuksal yoldur.